

Deeltijds kunstonderwijs

SCHOOLREGLEMENT

STEDELIJKE ACADEMIE VOOR PODIUMKUNSTEN
ADRIAAN WILLAERT

SCHOOLREGLEMENT

Januari 2017



Inhoud

Inhoudstafel	2
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	3
Hoofdstuk 2 Begrippen	3
Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen	4
Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage.....	4
Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden.....	6
Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen.....	7
Hoofdstuk 7 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	7
Hoofdstuk 8 Te volgen vakken en vrijstellingen.....	7
Hoofdstuk 9 Activiteiten georganiseerd door de academie	8
Hoofdstuk 10 Aanwezigheid	8
Hoofdstuk 11 Afwezigheid van de leerling	8
Hoofdstuk 12 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden	9
Hoofdstuk 13 Lesverplaatsingen	10
Hoofdstuk 14 Agenda	10
Hoofdstuk 15 Leerlingenevaluatie.....	10
Hoofdstuk 16 Gedragsregels	12
Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid	12
Hoofdstuk 18 Materiële bezittingen en vandalisme.....	12
Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur	13
Hoofdstuk 20 Uitlening	13
Hoofdstuk 21 Gebruik computer en internet.....	13
Hoofdstuk 22 Initiatieven van leerlingen of personeel.....	14
Hoofdstuk 23 Sancties.....	14
Hoofdstuk 24 Toezicht	15
Hoofdstuk 25 Verzekering.....	15
Hoofdstuk 26 Auteursrechten.....	15
Hoofdstuk 27 Privacy.....	16
Hoofdstuk 28 Grensoverschrijdend gedrag.....	17
Hoofdstuk 29 Klachtenprocedure.....	17

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1** Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Stedelijke Academie voor Podiumkunsten Adriaan Willaert en op de ouders van de minderjarige leerlingen.
- Artikel 2** Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project zijn raadpleegbaar voor leerlingen en ouders op de website van de academie. Dit wordt medegedeeld bij de eerste inschrijving. Wijzigingen aan deze documenten worden op de website gepubliceerd. Een papieren versie is altijd ter beschikking aan het onthaal.
- Artikel 3** Elke leerling of ouder verklaart kennisgenomen te hebben van het schoolreglement bij de ondertekening van het inschrijvingsformulier bij de inschrijving of door het invullen van de online inschrijving.

Hoofdstuk 2 Begrippen

Artikel 4 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur en een adjunct-directeur. De academie omvat:
 - de hoofdinstantie: Roeselare
 - de wijkafdelingen: Rumbekke, Beveren, Gits, Dadizele en Oostnieuwkerke
 - de filialen: Staden, Kortemark, Koekelare, Lichtervelde, Moorslede, Hooglede en Ledegem
2. Inrichtende Macht: De instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stadsbestuur van Roeselare.
3. Directeur: De persoon die door de inrichtende macht met de dagelijkse leiding van de academie is belast.
4. Adjunct-directeur: De persoon die door de inrichtende macht met de assistentie bij de dagelijkse leiding is belast.
5. Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
6. Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
7. Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat de inrichtende macht voor de academie en haar werking heeft bepaald.
8. Infoboek: Jaarlijkse brochure met praktische informatie over het aanbod en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
9. Aangetekend: Met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
10. Studierichting: In het deeltijds kunstonderwijs onderscheidt men in de podiumkunsten de volgende studierichtingen: Muziek, Woordkunst en Dans.

Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen

- Artikel 5** Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.
- Artikel 6** De openingsuren van de academie en de openingsuren van de administratie worden in het begin van elk schooljaar op de website bekendgemaakt.
- Artikel 7** De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekendgemaakt. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.
- De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.
- Artikel 8** Een lesuur bestaat uit 60 minuten (MWD). Sommige vakken bevatten halve lessen, andere meerdere lessen.
- Artikel 9** Elke leerling blijft de volledige lestijd aanwezig.
- Artikel 10** De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij overlegd en met akkoord van de leerkracht en de directie.

Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage

- Artikel 11** De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.
- Artikel 12** §1. Is de leerling al ingeschreven in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.
- §2. Heeft de leerling reeds een attest of getuigschrift behaald in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.
- Artikel 13** Tweede instrument of tweede optie
Leerlingen kunnen voor een tweede instrument of optie kandideren. De leerlingen worden toegelaten na akkoord op het overleg van de vakgroep en de directie. Dit gebeurt in de loop van de maand oktober.
- Artikel 14** Maximaal aantal inschrijvingen
Het maximum aantal inschrijvingen van leerlingen per klasgroep wordt bepaald door:
- het organisatiebesluit
 - de inspectie
 - de directie
- Elke cursus heeft een maximum aantal leerlingen. Afwijkingen worden beslist door de directeur.
- Artikel 15** Inschrijvingsgeld
- 1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
 - 2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
 - 3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan één of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.
 - 4° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling of ouder zich bij de inschrijving wenden tot de directie.
 - 5° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt.
 - 6° Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is als dusdanig fiscaal aftrekbaar tot de leerling de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt.
- Artikel 16** Verminderd inschrijvingsgeld
- §1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document met vermelding van de correcte datum voorleggen:

- 1° Werklozen: een attest afgeleverd door VDAB / RVA / FOREM / ONEM / actiris dat aantoonst dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is of ermee gelijkgesteld,
- 2° Leefloners: een officieel attest van het OCMW/CPAS of een attest 'inkomensgarantie voor ouderen' of 'rentebijslag',
- 3° Personen met een handicap: attest dat aantoonst dat de leerling:
 - ofwel een inkomensvervangende tegemoetkoming ontvangt,
 - ofwel een integratietegemoetkoming ontvangt
 - ofwel een verhoogde kinderbijslag ontvangt met een erkenning van ten minste 66% (minstens 4 punten op het criterium zelfredzaamheid).
- 4° Residenten van een gezinsvervangend tehuis of van een medisch-pedagogische instelling: een verklaring van de directie van deze instelling,
- 5° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoonst dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.

Een persoon die ten laste is van een werkloze, leefloner, persoon met een handicap of erkend politiek vluchteling, moet ook een document 'samenstelling van het gezin' voorleggen dat wordt afgeleverd door het gemeentebestuur.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- 1° indien een ander lid van dezelfde leefeenheid (hoofdverblijfplaats op hetzelfde adres) het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,
- 2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

§3 Alle 18- tot 24-jarigen hebben automatisch recht op het verminderde tarief voor volwassenen.

Artikel 17 Opleidingscheques

Leerlingen Muziek, Woord en Dans kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld alleen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers voor opleidingen die passen in het persoonlijk ontwikkelingsplan in het kader van loopbaanbegeleiding. De leerling bezorgt aan de academie een attest 'opleiding in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan' dat is ingevuld door een erkende begeleidingsverstrekker en de VDAB.

Artikel 18 Sport- en cultuurscheques

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurscheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

Artikel 19 Vrijtijdspas

Sommige gemeentebesturen bieden een vrijetijdspas aan. Deze mogen ook gebruikt worden om het inschrijvingsgeld van de leerlingen te betalen. De modaliteiten vindt u op de website van de steden/gemeenten die hierin voorzien. Met deze pas komt het gemeentebestuur/stadsbestuur tussen voor het inschrijvingsgeld.

Artikel 20 Extra bijdragen

§1. Het schoolbestuur kan een bijkomende bijdrage opleggen voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar instelling(en).

§2. Het schoolbestuur kan een bijdrage opleggen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van een agenda,
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden,
- de aankoopprijs van aangepaste kledij,
- de aankoopprijs van boeken en partituren,
- kosten voor SEMU,
- kopiekosten,
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen,
- de kosten bij projecten,
- ...

Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden

Artikel 21 §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen dans en beeldende kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen muziek en woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of minstens twee volledige schooljaren ingeschreven zijn in het lager onderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere en middelbare graad beeldende kunst, in de eerste drie leerjaren van de lagere graad woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

§4 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

Artikel 22 Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 1 november van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting beeldende kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben,
- in de studierichtingen muziek, woordkunst, dans:
 - voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,
 - voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
 - voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4^{de} leerjaar van het secundair onderwijs.

Artikel 23 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 1 november van datzelfde schooljaar, op voorwaarde dat de aanvraag ten laatste op 15 oktober gebeurt.

Artikel 24 Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad (schuinzitten). De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretisch vak.

Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen

Artikel 25 Vrije leerlingen kunnen enkel deelnemen aan de proeven met toestemming van de directie maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

Artikel 26 Vrije leerlingen komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.

Artikel 27 Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan één van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.
- subsidieerbaar zijn

Hoofdstuk 7 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Artikel 28 §1. Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan de academie een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of zijn ouders.

§2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover de academie hiervoor de nodige draagkracht heeft.

§3. Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijke curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.

Artikel 29 De leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet één van de volgende attesten voorleggen:

- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs;
- een attest waaruit blijkt dat de leerling is ingeschreven in het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Artikel 30 Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, toelatings- en overgangseisen en leerlingenevaluatie.

Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.

Artikel 31 Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen attesten of getuigschriften behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

Hoofdstuk 8 Te volgen vakken en vrijstellingen

Artikel 32 Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.

Artikel 33 §1 Een leerling heeft recht op een vrijstelling voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan. Dit recht geldt enkel voor de vakken Algemene muzikale vorming, Muziekcultuur/volksmuziek, Repertoirestudie en Theorie van de dans. De leerling legt de nodige studiebewijzen (diploma, getuigschrift) voor waaruit blijkt dat hij geslaagd was voor de opleiding in haar geheel of het vak in kwestie.

§2 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

Artikel 34 Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

Hoofdstuk 9 Activiteiten georganiseerd door de academie

Artikel 35 De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd en verondersteld hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, audities en projecten die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 36 Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Hoofdstuk 10 Aanwezigheid

Artikel 37 Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Artikel 38 §1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directie, de administratie of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de voorafgaande schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Hoofdstuk 11 Afwezigheid van de leerling

Artikel 39 Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directie, de administratie of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 40 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een feestdag te vieren die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling,
- een verplichte schoolactiviteit (bv. schoolreis),
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directie,

- 3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van één van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les. Deze verklaring wordt ingediend bij de directie, administratie of leerkracht en is hoogstens 4 keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken.
- 4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 23.

Artikel 41 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 40, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een herhaalde ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen afwezig was, kan bij controle door de verificateur, door deze worden geschrapt als financierbare leerling. In dat geval verliest de leerling het recht om alle lessen binnen de betrokken studierichting nog verder bij te wonen.

§4 In toepassing van artikel 37 §2 van het organisatiebesluit DKO podiumkunsten, verliest een leerling, die voor één van de vakken van het curriculum, op datum van het examen, minder dan 2/3 van de lessen aanwezig was, het recht om deel te nemen aan alle examens. De leerling kan in dat geval dus ook niet deelnemen aan de examens van het vak/de vakken waarvoor hij/zij wel de vereiste 2/3 aanwezigheid haalde. De referentiedatum voor de berekening van de aanwezigheden is het einde van het 2° trimester.

De leerling wordt voor de aanvang van de examenperiode door de directie van de academie op de hoogte gebracht van deze beslissing, die onherroepelijk is.

§5 Ongewettigde afwezigheden kunnen bovendien aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 23.

Hoofdstuk 12 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 42 Afwezigheid van de leraar

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk telefonisch of via sms verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de afwezigheid wordt ad valvas en via de website gemeld,
- Indien mogelijk wordt opvang voorzien.

§2 Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 43 Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep geschorst worden wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 De directie, de administratie of de leerkrachten brengen de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Artikel 44 Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

Artikel 45 Staking

§1 In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

§2 De directie, de administratie of de leerkrachten brengen de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die genomen zullen worden.

Artikel 46 Verkiezingen - Volksraadpleging

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

§2 De directie, de administratie of de leerkrachten brengen de ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 13 Lesverplaatsingen

Artikel 47 Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

Artikel 48 Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

Artikel 49 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

Artikel 50 De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk (agenda, e-mail, brief,...) van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 51 De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Artikel 52 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Hoofdstuk 14 Agenda

Artikel 53 Iedere leerling in de lagere en de middelbare graad heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. Een leerkracht kan ervoor kiezen een digitale agenda te gebruiken.

Hoofdstuk 15 Leerlingenevaluatie

Artikel 54 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal met iedere leerling zijn brede artistieke ontwikkeling besproken aan de hand van een gedocumenteerde schriftelijke evaluatie. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

Artikel 55 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatieactiviteiten.

Artikel 56 Wie meer dan 1/3 van de lessen ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd voor het betreffende leerjaar.

Artikel 57 De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

§1 Muziek, woordkunst en dans

- a. Voor de vakken samenzang, dansinitiatie en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd. In de pre-opleiding zijn er voor muziek- en violinitiatie eveneens geen proeven.
- b. Voor de andere vakken worden overgangs- en eindproeven georganiseerd tussen 15 mei en 30 juni. Omwille van organisatorische redenen kan van deze periode afgeweken worden.
 - aan het einde van een leerjaar zijn dat overgangsproeven,
 - in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en de hogere graad: eindproeven.
- c. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
 - 1° Alle overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.
 - 2° In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen met gesloten deuren:

- algemene muziekcultuur,
- muziekcultuur/volksmuziek,
- luisterpraktijk,
- begeleidingspraktijk,
- algemene muziektheorie,
- muziektheorie,
- muziektheorie/jazz en lichte muziek,
- muziekgeschiedenis,
- algemene muzikale vorming,
- algemene verbale vorming,
- repertoirestudie woordkunst,
- literaire creatie,
- theorie van de dans.

3° In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen in publieke zitting :

- instrument,
- instrument/jazz en lichte muziek,
- instrument/volksmuziek,
- samenspel,
- samenspel/jazz en lichte muziek,
- zang,
- zang/jazz en lichte muziek,
- zang/volksmuziek,
- stemvorming,
- koor,
- instrumentaal ensemble,
- vocaal ensemble,
- ensemble/jazz en lichte muziek,
- ensemble/volksmuziek,
- directie instrumentale muziek,
- directie vocale muziek,
- experimentele muziek,
- lyrische kunst,
- voordracht,
- welsprekendheid,
- toneel,
- algemene artistieke bewegingsleer,
- hedendaagse dans,
- klassieke dans,
- dans en muziek.

4° Voor specifieke leerlingengroepen kunnen proeven in aangepaste vorm afgenomen worden.

- d. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak voldoening behaalt, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- e. Tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september worden er voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd voor de vakken algemene muzikale vorming, algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, muziekgeschiedenis, algemene verbale vorming, drama, verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, algemene artistieke bewegingsleer, klassieke dans, hedendaagse dans, dans en muziek en theorie van de dans.
De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

Artikel 58 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie stem hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Artikel 59 Elke leerling verkrijgt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Artikel 60 Een leerling die om gewettigde redenen [ziekte, ongeval] niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk de administratie. Er moet ten laatste op 30 juni een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

Artikel 61 Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden [ziekte, ongeval] heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

Artikel 62 Van 15 augustus tot 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.

Artikel 63 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten. In juni organiseert de academie inhaalproeven.

Hoofdstuk 16 Gedragsregels

Artikel 64 Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 65 Iedere leerling zorgt ervoor dat hij/zij de lessen niet stoort.

Artikel 66 §1. Tijdens de lessen wordt in de klassen niet gegeten of gedronken.

§2. Tijdens de lessen worden er geen gsm's, smartphones, tablets en dergelijke gebruikt tenzij in het kader van de lessen in samenspraak met de leerkracht.

Artikel 67 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

Artikel 68 De leerlingen zetten hun fiets in de fietsenstalling en sluiten de fiets. De fietsen laten ze niet achter aan de ingang van de academie of op het voetpad. Fietsen in overtreding worden weggenomen. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen en vandalisme.

Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid

Artikel 69 In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met de behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij de administratie. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 70 §1. Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...) te gebruiken of in de academie binnen te brengen,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

Artikel 71 Iedere leerling leeft de veiligheidsvoorschriften na en volgt de instructies van de leraar, directie of administratie betreffende kledij, sieraden,... en dit om redenen van veiligheid.

Hoofdstuk 18 Materiële bezittingen en vandalisme

Artikel 72 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten,...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

Artikel 73 §1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, instrumenten, producten,...

§2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, instrumenten of materiaal van de instelling,
 - materiaal, werken of instrumenten van andere leerlingen.
- Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur

Artikel 74 §1. Leerlingen kunnen enkel mits toestemming van de directie een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via de directie of aan het onthaal. Het gebruik van een lokaal kan enkel tijdens de openingsuren van de academie.

§2. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Hoofdstuk 20 Uitlening

Artikel 75 Binnen de voorwaarden vastgelegd in het huur- en het bibliotheekreglement kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend. Beide reglementen kunnen via de website van de academie geraadpleegd worden.

Artikel 76 De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, tenzij de verzekering van de academie hierin voorziet.

Artikel 77 De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

Artikel 78 Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Hoofdstuk 21 Gebruik computer en internet

Artikel 79 In de hoofdschool kan gebruik gemaakt worden van het internet: in de bibliotheek op de computers die ter beschikking staan voor opzoekingswerk allerhande, in klasverband en via het draadloos netwerk (hotspot).

Artikel 80 Het is niet toegestaan:

- het internet te gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden,
- informatie te raadplegen die strijdig is met de Belgische wetgeving,
- zonder toestemming gegevens te kopiëren waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright,
- het computerbeveiligingssysteem te schenden,
- apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers te beschadigen, aan te passen of te vernietigen,
- eigen software te gebruiken,
- zelf andere toestellen aan te sluiten op de schoolcomputers

Deze lijst is niet uitputtend. Het niet naleven van deze richtlijnen kan leiden tot sanctionering zoals beschreven in Hoofdstuk 23.

Hoofdstuk 22 Initiatieven van leerlingen of personeel

- Artikel 81** Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directie worden voorgelegd.
- Artikel 82** Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directie.
- Artikel 83** Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan manifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directie vragen.
- Artikel 84** Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Hoofdstuk 23 Sancties

Artikel 85 Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directie:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning,
- 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directie en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directie neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 86 Tuchtmaatregelen

§1. De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt - de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2. De directeur kan overgaan tot een tuchtmaatregel indien leerlingen/ouders zich onthouden van de verplichte meldingen zoals beschreven in artikel 12.

§3. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§4. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§5. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§6. De onder §3 ten eerste en ten tweede vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§7. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 30 kalenderdagen na het instellen van het

beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegegeeld.

Hoofdstuk 24 Toezicht

Artikel 87 In de hoofdschool is in de hal toezicht voorzien. Leerlingen en ouders kunnen er voor alle mogelijke info terecht tijdens de openingsuren.

Artikel 88 De leerlingen wachten op de locatie zoals voorzien op de verschillende vestigingsplaatsen.

Artikel 89 In de filialen en wijkafdelingen is er niet altijd toezicht voorzien. Daar begeleiden de ouders hun kinderen tot aan de klas.

Hoofdstuk 25 Verzekering

Artikel 90 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Artikel 91 De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

Artikel 92 De leerlingen mogen de school niet verlaten zonder uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de ouders en goedkeuring van de directie, bij delegatie de leerkracht. De schoolverzekering dekt immers geen ongevallen op tijdstippen waarop de leerlingen worden geacht in de klas aanwezig te zijn, tenzij de omstandigheden gekend door de directie. Wanneer leerlingen het terrein van de academie verlaten tijdens of tussen de lesuren worden gebeurlijke ongevallen niet gedekt door de verzekering.

Hoofdstuk 26 Auteursrechten

Artikel 93 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Artikel 94 Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

Artikel 95 §1. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2. Het schoolbestuur heeft hiervoor een licentieovereenkomst met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU afgesloten. Indien de academie een dergelijke licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU, eerbiedigen de leerlingen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken

(bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn. De leerlingen van de eindgraden worden gevraagd het originele plichtwerk aan te schaffen.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

§3. Heeft het schoolbestuur geen licentieovereenkomst afgesloten met SEMU, dan mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Artikel 96 §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§3. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 27 Privacy

Artikel 97 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Artikel 98 §1. Elk heimelijk gebruik van camera's is verboden.

§2. De academie kan bewakingscamera's uitsluitend gebruiken met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die als een misdrijf zijn omschreven, die overlast veroorzaken of die de openbare orde verstoren. Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen. Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

Artikel 99 De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 100 §1. De academie kan geluid- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

§2. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluid- en beeldmateriaal in academie gerelateerde publicaties zoals de website van de academie of gemeente, publicaties die door de academie of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluid- en beeldmateriaal verstaan we geluid- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de academie. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

§3. Voor het maken en publiceren van gericht geluid- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders gevraagd worden. Hierbij wordt het soort geluid- of beeldmateriaal gespecificeerd, de verspreidingsvorm en het doel.

§4. Leerlingen mogen geen beeld- en/of geluidsmateriaal maken of publiceren zonder uitdrukkelijk akkoord van het betrokken personeelslid.

Hoofdstuk 28 Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 101 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale aspecten als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

Artikel 102 Hun namen en functies worden via de website bekendgemaakt bij de start van het schooljaar.

Hoofdstuk 29 Klachtenprocedure

Artikel 103 Bij eventuele klachten respecteert de leerling of zijn ouders volgende stappen:

- klachten over geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag: zie hoofdstuk 28 artikel 101;
- klachten over administratieve aangelegenheden worden gericht aan het hoofd van de administratie;
- klachten over opvang van leerlingen worden gericht aan het toezichthoudend personeel;
- klachten over de lessen worden gericht aan de leerkracht.

Pas wanneer bij deze aanspreekpunten geen voldoening verkregen werd kan men zich achtereenvolgens schriftelijk richten tot: de directeur, de inrichtende macht, de hogere overheid of afgevaardigden. Men richt zich pas naar een volgend niveau wanneer geen voldoening werd verkregen bij het vorig niveau.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van 27 maart 2017.